

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE  
DE COMTÉ DE JOLIETTE  
MUNICIPALITÉ DE SAINTE-MÉLANIE**

**RÈGLEMENT NUMÉRO 669-2024**

2024-02-019

**Règlement numéro 669-2024 ayant pour objet d'édicter de nouvelles dispositions quant à l'établissement de tarifications pour financer différents services rendus par la Municipalité de Sainte-Mélanie pour l'exercice financier 2024**

---

**ATTENDU** les dispositions des articles 244.1 et suivants de la Loi sur la fiscalité municipale (RLRQ, c. F 2.1) ;

**ATTENDU** qu'une municipalité peut prévoir que tout ou partie de ses biens, services ou activités soient financés au moyen d'une tarification ;

**ATTENDU** qu'il y a lieu d'apporter différentes tarifications ;

**ATTENDU** que les membres du Conseil municipal ont tous reçu une copie du règlement numéro 669-2024, déclarent l'avoir lu et renoncent à sa lecture conformément aux dispositions prévues au Code municipal du Québec (RLRQ, c. C-27.1) ;

**ATTENDU** qu'un avis de motion a été dûment donné à la séance extraordinaire du Conseil tenue le 6 décembre 2023 ;

**ATTENDU** que le projet de règlement a été déposé lors de la séance ordinaire du Conseil tenue le 17 janvier 2024 ;

**POUR CES MOTIFS,** Il est proposé par monsieur Jean-François Gauthier Appuyé par monsieur Daniel Richer Et résolu à l'unanimité des membres du Conseil présents :

**QUE** le préambule de la présente résolution en fasse partie intégrante;

**QUE** le conseil municipal de Sainte-Mélanie adopte le règlement numéro 669-2024 ayant pour objet d'édicter de nouvelles dispositions quant à l'établissement de tarifications pour financer différents services rendus par la Municipalité de Sainte-Mélanie pour l'exercice financier 2024, pour valoir à toutes fins que de droit et qu'il soit statué et décrété ce qui suit, à savoir :

**ARTICLE 1**

Le préambule fait partie intégrante du présent règlement pour valoir à toutes fins que de droit.

**ARTICLE 2**

Toute personne, à qui la Municipalité de Sainte-Mélanie rend l'un des services mentionnés aux articles du présent règlement, doit acquitter les frais prévus au présent règlement et, s'il y a lieu, les frais d'administration qui pourraient s'appliquer. En plus, si la Municipalité est dans l'obligation d'intervenir d'urgence pour un événement hors de son contrôle, les dispositions du présent règlement s'appliquent.

### **ARTICLE 3**

Les frais exigibles prévus au présent règlement s'additionnent les uns aux autres lorsque la Municipalité rend plus d'un des services qui y sont mentionnés.

### **ARTICLE 4**

Des frais sont exigibles selon la grille à l'annexe A pour les services suivants et cette liste est non limitative :

- 1- Administration
- 2- Sécurité publique
- 3- Travaux publics
- 4- Usagers des réseaux publics
- 5- Loisirs et culture
- 6- Urbanisme

### **ARTICLE 5**

Les services mentionnés à l'article 4 sont payables lors de la demande de paiement ou dans un délai de trente (30) jours de la date de facturation par la personne qui les a reçus. Si le montant n'est pas totalement acquitté dans le délai prescrit, des frais d'administration d'un taux équivalant au taux d'intérêt décrété par le conseil municipal en vertu de l'article 981 du *Code municipal du Québec* (RLRQ, c. C-27.1) s'appliquent.

### **ARTICLE 6**

À l'entrée en vigueur du présent règlement le 1<sup>er</sup> janvier 2024, les grilles de tarifications s'appliquent pour valoir à toutes fins que de droit.

### **ARTICLE 7**

Aux fins d'application du présent règlement, les grilles de tarifications font partie intégrante du présent règlement.

### **ARTICLE 8**

Le présent règlement entre en vigueur, selon la loi, le 1<sup>er</sup> janvier 2024.

Avis de motion, le 6 décembre 2023

Dépôt du projet de règlement, le 17 janvier 2024

Adoption du règlement, le 7 février 2024

Avis public d'adoption du règlement, le 8 février 2024

---

Louis Freyd  
Maire

---

François Alexandre Guay  
Directeur général et greffier-  
trésorier

## **ANNEXE A - GRILLE DE TARIFICATION DES SERVICES**

### **GRILLE 1**

#### **ADMINISTRATION**

#### **ORGANISMES DE SAINTE-MÉLANIE**

Sont éligibles aux tarifs préférentiels les organisations sans but lucratif ayant leur siège social sur le territoire de la Municipalité incluant notamment, les associations et comités de rues privés, associations de propriétaires, associations de protection de l'environnement d'un secteur et OSBL recevant une contribution monétaire de la Municipalité.

L'accès aux salles gratuitement pour les organismes est subordonné à ce les locaux ne soient pas autrement réservés.

Réunion du conseil d'administration de l'organisme ou assemblée annuelle (max 5 fois par année)	
Salle Jean-D'Ailleboust	Gratuit
Centre des loisirs	Gratuit

LOCATION DE SALLES			
Jean D'Ailleboust	Résident/propriétaire (citoyen)	Montage Démontage Ménage	292.00 \$
		Démontage Ménage	257.00 \$
	Entreprises locales ou OSBL régional	Montage Démontage Ménage	321.00 \$
		Démontage Ménage	283.00 \$
	Non-résident	Montage Démontage Ménage	379.00 \$
		Démontage Ménage	334.00 \$
Centre des loisirs	Résident/propriétaire (citoyen)	Montage Démontage Ménage	153.00 \$
		Démontage Ménage	138.00 \$
	Entreprises locales ou OSBL régional	Montage Démontage Ménage	169.00 \$
		Démontage Ménage	151.00 \$
	Non-résident	Montage Démontage Ménage	199.00 \$
		Démontage Ménage	179.00 \$

#### **FUNÉRAILLES**

**(Montage, démontage et ménage inclus)**

Centre des loisirs	140.00 \$
Jean D'Ailleboust	200.00 \$

#### **TERRAIN DE BALLE**

Tournoi – Samedi ou dimanche (par jour)	60.00 \$
Tournoi – jour de semaine (par jour)	50.00 \$
À la partie	20.00 \$
Location de la cantine à la saison	300.00 \$

\*La location inclus la préparation du terrain (sans le traçage des lignes) et l'installation des buts. L'équipement pour tracer les lignes est fourni.

## PATINOIRE EXTÉRIEURE

Aucune location
-----------------

## PRÊT CLÉS

Un dépôt est exigé pour tout prêt de clés lors d'une location	25.00 \$
---	----------

## SERVICES ADMINISTRATIFS

### EFFET RETOURNÉ PAR UNE INSTITUTION BANCAIRE

Frais par effet	25.00 \$
-----------------	----------

### TRANSCRIPTION, REPRODUCTION, TRANSMISSION DE DOCUMENTS ET DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DÉTENUS PAR LA MUNICIPALITÉ

Les frais exigibles pour la transcription, la reproduction et la transmission d'un document et de renseignements personnels détenus par la Municipalité sont assujettis au règlement sur les frais exigibles de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, c A-2.1) (Section II Documents détenus par les organismes municipaux).

### FICHE D'ÉVALUATION, DÉTAIL DES TAXES ET CONFIRMATION DE TAXES

Les frais exigibles pour obtenir une fiche d'évaluation, le détail des taxes et une confirmation de taxes sont assujettis à la tarification établie par la compagnie PG Solutions selon la catégorie d'utilisateur (professionnel, entreprise ou public) du service d'Unité d'évaluation en ligne.

À compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024, PG Solutions établira les frais exigibles pour obtenir un relevé de taxes, via l'accès professionnel, à 131,25 \$.

Seuls des reçus de paiement sont fournis, sur demande, gratuitement aux citoyens.

## GRILLE 2

## SÉCURITÉ PUBLIQUE

### LICENCE POUR CHIEN

Tarif annuel pour une (1) licence de chien (licence valide du 1 <sup>er</sup> janvier au 31 décembre)	48.00 \$
--	----------

Remplacement d'une (1) licence	5.00 \$
--------------------------------	---------

Licence de chien guide pour toute personne à mobilité réduite	Gratuit
---	---------

Licence annuelle pour chenil (quatre (4) chiens et plus) (licence valide du 1 <sup>er</sup> janvier au 31 décembre)	250.00 \$ + licence
--	------------------------

\* Tarif pour une licence de chien valide pour les trois derniers mois de l'année (octobre, novembre et décembre) lors d'acquisition d'un nouveau chien ou lorsque le propriétaire d'un chien emménage sur le territoire de Sainte-Mélanie au courant de ces trois mois :

Mois d'octobre	43.00 \$
----------------	----------

Mois de novembre	38.00 \$
------------------	----------

Mois de décembre	33.00 \$
------------------	----------

\* Ce tarif ne s'applique pas aux personnes qui sont propriétaires d'un chien avant le mois d'octobre. Dans ce cas, le tarif annuel demeure en vigueur (48 \$).

<b>CHIENS ERRANTS SOUS CONTRÔLE DU CONTRÔLEUR ANIMALIER</b>	
Les premiers 36 heures (3 jours)	60.00 \$
Par journée subséquente (prix établi selon la race et les besoins de l'animal). Tous les frais reliés à la prise en charge de l'animal peuvent, le cas échéant, s'ajouter à ces tarifs.	30.00 \$

### GRILLE 3

#### TRAVAUX PUBLICS

Travaux publics, comprend :

- ▶ VOIRIE
- ▶ RÉSEAU D'AQUEDUC
- ▶ RÉSEAU D'ÉGOUT

Cette liste est non limitative.

Les frais exigibles sont :

- Coût net des matériaux;
- Coût net de location d'équipement, s'il y a lieu;
- Taux horaire des employés municipaux;
- Frais d'administration de vingt pour cent (20 %);
- (Bénéfices marginaux, utilisation de véhicules, etc.).

### GRILLE 4

#### HYGIÈNE DU MILIEU

<b>USAGERS DU RÉSEAU D'ÉGOUT - VILLAGE</b>	
La compensation annuelle est payable à la Municipalité par le propriétaire.	
La tarification est la suivante :	
• Église	Gratuit
• Par unité de logement	211.00 \$
• Usage commercial, industriel et professionnel (résiduaire)	316.50 \$
• Usage commercial, industriel et professionnel – Avec compteur d'eau et consommation annuelle de moins de 100 mètres cubes par année	158.25 \$
• Usage mixte résidentiel, industriel ou commercial ou professionnel – Avec compteur d'eau et consommation annuelle de moins de 100 mètres cubes par année	223.50 \$
• Lave-auto	949.50 \$
• Usage commercial, industriel et professionnel – Consommation annuelle de plus de 1000 mètres cubes par année	949.50 \$
Pour tout changement en cours d'année, la tarification exigée est calculée au prorata des jours restants de l'année en cours.	

<b>USAGERS DU RÉSEAU D'AQUEDUC - VILLAGE</b>	
La compensation annuelle est payable à la Municipalité par le propriétaire	
La tarification est la suivante :	
• Église	Gratuit

• Par unité de logement	237.00 \$
• Par unité d'évaluation construisible (résiduaire)	118.50 \$
• Par unité de logement - hors réseau	532.00 \$
• Usage commercial, industriel et professionnel (résiduaire)	355.50 \$
• Usage commercial, industriel et professionnel – Avec compteur d'eau et consommation annuelle de moins de 100 mètres cubes par année	177.75 \$
• Usage mixte résidentiel, industriel ou commercial ou professionnel – Avec compteur d'eau et consommation annuelle de moins de 100 mètres cubes par année	251.00 \$
• Bâtiment - industrie de la bière	808.00 \$
• Bâtiment agricole (entreposage et autres) – hors réseau	690.50 \$
• Bâtiment agricole (lavage, serre, etc.) – hors réseau (par pi <sup>2</sup> )	0.1530 \$
• Bâtiment agricole de culture hydroponique ou nécessitant échange thermique à l'eau incluant notamment la culture du cannabis	1066.50 \$
• Lave-auto	1066.50 \$
• Usage commercial, industriel et professionnel – Consommation annuelle de plus de 1000 mètres cubes par année	1066.50 \$
• Serre (par pied carré)	0.0610 \$
• Piscine*	78.00 \$
• HLM ou résidence de personnes âgées - tarif de base	237.00 \$
○ Plus par pensionnaire	47.40 \$
• Bovin (par tête)	29.23 \$
• Cheval (par tête)	14.38 \$
• Taures 0 à 24 mois (par tête)	13.33 \$
• Poulailier/par cent pieds carrés (mesure extérieure) :	
○ Poulet à griller	7.4612 \$
○ Poule (production d'œufs)	2.3872 \$
○ Poulet à griller – hors réseau	10.4612 \$
• Porcherie/par cent pieds carrés (mesure extérieure) :	
○ Porc d'engraissement	19.8344 \$
• Truie d'élevage et verrat (par tête)	7.4491 \$
• Chèvre (par tête)	4.9720 \$
• Mouton (par tête)	2.4771 \$
Pour tout changement en cours d'année, la tarification exigée est calculée au prorata des jours restants de l'année en cours.	

**\*ATTENTION :**

La tarification « Piscine » est exigible en totalité, à la suite de l'émission de permis.

**USAGERS DU RÉSEAU D'AQUEDUC - CARILLON**

La compensation annuelle est payable à la Municipalité par le propriétaire.

La tarification est la suivante :

• Église	Gratuit
• Par unité de logement	233.08 \$
• Par unité d'évaluation construisible (résiduaire)	116.54 \$
• Tout usage commercial, industriel et professionnel	279.69 \$
• Piscine*	78.00 \$
• Tout immeuble de la rue des Merisiers – Services professionnels (R2023-01-014)	295.00 \$

Pour tout changement en cours d'année, la tarification exigée est calculée au prorata des jours restants de l'année en cours.

**\*ATTENTION :**

La tarification « Piscine » est exigible en totalité, à la suite de l'émission du permis.

**USAGERS DU RÉSEAU D'AQUEDUC - BELLEVILLE**

La compensation annuelle est payable à la Municipalité par le propriétaire.

La tarification est la suivante :

• Par unité de logement	1236.22 \$
• Piscine*	110.00 \$

Pour un nouvel usager inscrit en cours d'année, la tarification exigée est calculée au prorata des jours restants de l'année en cours.

Advenant la pose de tous les compteurs d'eau sur le réseau en 2024, le conseil pourra, par résolution, décréter un ajustement en fonction du volume d'eau consommé et procéder à un ajustement pour l'année 2024.

**\*ATTENTION :**

La tarification « Piscine » est exigible en totalité, à la suite de l'émission du permis.

**USAGERS DU RÉSEAU D'AQUEDUC MANDATAIRE – DOMAINE FRANÇOIS**

La compensation annuelle est payable à la Municipalité par le propriétaire.

La tarification est la suivante :

• Par unité de logement	446.46 \$
-------------------------	-----------

Pour tout changement en cours d'année, la tarification exigée est calculée au prorata des jours restants de l'année en cours.

**USAGERS DE LA STATION DE POMPAGE DES EAUX USÉES DE LA RUE DES MUGUETS**

La compensation annuelle est payable à la Municipalité par le propriétaire.

La tarification est la suivante :	
• Par unité de logement ou usage mixte	241.94 \$
• Usage commercial, industriel et professionnel (résiduaire)	362.91 \$
• Usage commercial, industriel et professionnel – Avec compteur d'eau et consommation annuelle de moins de 100 mètres cubes par année	120.97 \$
• Usage commercial, industriel et professionnel – Consommation annuelle de plus de 1000 mètres cubes par année	1088.73 \$
Pour un nouvel usager inscrit en cours d'année, la tarification exigée est calculée au prorata des jours restants de l'année en cours.	

### GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES

<b>Par unité d'occupation</b> (une unité d'occupation est un logement, commerce ou industrie)	235.00 \$
<b>TAUX ANNUEL</b>	

Pour les commerces ou industries ayant un contrat de conteneurs :  Collecte sélective seulement	135.50 \$
<b>TAUX ANNUEL</b>	

### NOMBRE DE BACS ALLOUÉS PAR UNITÉ DE LOGEMENT

Le nombre de bacs (déchets ultimes, matières recyclables et matières putrescibles) alloué à chaque unité de logement est déterminé selon le règlement relatif à la gestion des matières résiduelles.

### TARIFICATION - BAC BLEU (matières recyclables) ET BAC BRUN (matières putrescibles) LORS D'UNE PREMIÈRE LIVRAISON ET LORS DE LIVRAISON DE BACS EXCÉDENTAIRES

À chaque unité de logement est relié un ou des numéros d'identification inscrits sur le ou les bacs bleus et bruns fournis par la Municipalité lors d'une première livraison ou lors de livraison de bacs excédentaires. La compensation est assimilée à une tarification imposée sur l'immeuble dont celle-ci est liée à la gestion des matières résiduelles.

### TARIFICATION - BAC BLEU (matières recyclables) ET BAC BRUN (matières putrescibles) DE REMPLACEMENT

La tarification d'un bac bleu ou brun de remplacement (ex. : feu, vol, vandalisme) est fixée annuellement par le présent règlement de tarification des différents services rendus par la Municipalité.

	240 litres	360 litres
Bac bleu (matières recyclables)	130 \$	165 \$
Bac brun (matières putrescibles)	130 \$	165 \$

**TARIFICATION DES PIÈCES DE REMPLACEMENT LORS DE BRIS D'UN BAC BLEU OU BRUN**

La tarification des pièces de remplacement lors de bris d'un bac bleu ou brun est fixée annuellement par le présent règlement de tarification des différents services rendus par la Municipalité.

Nouvelle roue	25 \$ unité	55 \$ deux roues
Couvercle		40.00 \$

**TARIFICATION DE L'ÉPANDAGE D'ABAT POUSSIÈRE**

Pour les fins de la tarification créée par le Règlement numéro 662-2023 ayant pour objet d'établir la tarification relative au service d'abat-poussière sur les rues municipales, la compensation annuelle payable à la Municipalité par le propriétaire sera la suivante :

Par unité de logement sur l'avenue de la Champs-Vallon	102.67 \$
--	-----------

**TARIFICATION – PLAN D'ACTION CONTRE LE MYRIOPHYLLE À ÉPI**

Pour les fins de la tarification créée par *Règlement numéro 632-2022 ayant pour objet d'établir la tarification relative au plan d'action municipal de lutte au myriophylle à épi au lac Rocher*, la compensation annuelle payable à la Municipalité par le propriétaire sera la suivante :

Par immeuble visé par l'article 3 du Règlement 632-2022	326.56 \$
---	-----------

**TARIFICATION - BAC NOIR, VERT OU GRIS (DÉCHETS ULTIMES) EXCÉDENTAIRE**

Bac excédentaire – vignette disponible

En vertu du contrat octroyé par la MRC de Joliette en décembre 2015, la compagnie EBI Environnement Inc. a l'obligation de ne ramasser qu'un seul bac roulant par logement lors de la collecte des déchets ultimes.

Tout citoyen ou entreprise peut obtenir la permission de déposer un ou des bacs supplémentaires en bordure de chemin moyennant un coût fixe annuel (révisé annuellement) pour obtenir une vignette d'autorisation obligatoire.

**Valide du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre TAUX ANNUEL 98.88 \$**

Les vignettes sont également disponibles selon les mois restants dans l'année 2024 :

Février à décembre	90.64 \$
Mars à décembre	82.40 \$
Avril à décembre	74.16 \$
Mai à décembre	65.92 \$
Juin à décembre	57.68 \$
Juillet à décembre	49.44 \$
Août à décembre	41.20 \$
Septembre à décembre	32.96 \$
Octobre à décembre	24.72 \$
Novembre à décembre	16.48 \$
Décembre	8.24 \$

Un 2<sup>e</sup> bac noir est autorisé en fonction du nombre de logements validé par l'évaluateur municipal pour l'année en cours, soit du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre. Dans ces cas, la vignette donnant accès à la collecte du 2<sup>e</sup> bac est gratuite si l'immeuble est tarifé pour deux logements.

Gratuit

Un foyer pour personne âgée se voit octroyer une vignette de bac gratuite par tranche de trois pensionnaires jusqu'à concurrence de quatre par établissement.	Gratuit
---	---------

## GRILLE 5

### LOISIRS ET CULTURE

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE	
Abonnement annuel résident : Individuel	Gratuit
Familial	Gratuit
Abonnement annuel non-résident :	40.00 \$

COURS ET ACTIVITÉS OFFERTS PAR LA MUNICIPALITÉ
<b>Programmation loisirs</b>
Tarif des cours et activités de loisirs selon les tarifs diffusés par le service des loisirs aux programmations en vigueur (hiver, printemps et automne).

ACTIVITÉ CAMP DE JOUR ET SERVICE DE GARDE OFFERTS PAR LA MUNICIPALITÉ
Tarif de l'activité camp de jour et service de garde offerts par la Municipalité selon les tarifs diffusés par le service des loisirs aux programmations en vigueur (hiver, printemps et automne).

### CAMP DE JOUR

#### Sans service de garde

	Rabais	Enfant(s)		
		0	25%	50%
		1	2	3
2024	Nb semaines			
	1	199.00 \$	171.50 \$	144.33 \$
	2	307.00 \$	252.99 \$	198.66 \$
	3	416.00 \$	334.49 \$	252.99 \$
	4	520.00 \$	410.98 \$	302.32 \$
	5	593.00 \$	457.48 \$	321.65 \$
	6	682.00 \$	518.97 \$	355.98 \$
	7	791.00 \$	600.47 \$	410.31 \$
8	869.00 \$	651.96 \$	434.64 \$	

#### Avec service de garde

	Rabais	Enfant(s)		
		0	25%	50%
		1	2	3
2024	Nb semaines			
	1	237.00 \$	200.18 \$	163.46 \$
	2	382.00 \$	308.87 \$	235.91 \$
	3	520.00 \$	411.05 \$	302.37 \$
	4	661.00 \$	516.73 \$	372.82 \$
	5	765.00 \$	585.91 \$	407.28 \$
	6	881.00 \$	668.60 \$	455.73 \$
	7	1 016.00 \$	769.78 \$	523.19 \$
8	1 119.00 \$	839.46 \$	559.64 \$	

Le tout, incluant les frais d'inscription non remboursables de 50 \$ par enfant.

Les frais du camp de jour doivent être payés en totalité à l'inscription ou en trois versements dont les paiements doivent respecter les modalités suivantes : 50 % à l'inscription, 25 % au plus tard le 17 mai 2024 et 25 % au plus tard le 10 juin 2024.

Les frais du camp de jour sont remboursables en totalité, sauf les frais d'inscription jusqu'au 1<sup>er</sup> juin 2024. À 75 % au plus tard le vendredi précédant le début du camp de jour et à 50 % jusqu'au 19 juin 2024. Aucun remboursement ne sera effectué après cette date.

#### **COURS ET ACTIVITÉS QUE LA MUNICIPALITÉ NE PEUT PAS OFFRIR**

##### **Aide financière aux activités de loisirs et de culture que la Municipalité ne peut pas offrir**

Remboursement de 30 % du montant déboursé pour l'année en cours jusqu'à un maximum de 250 \$ selon les critères d'admissibilité de la politique d'aide financière aux activités de loisirs et de culture en vigueur rétroactivement au 1<sup>er</sup> janvier 2024 (Annexe B).

### **GRILLE 6**

#### **URBANISME**

##### **SERVICES RENDUS ET DÉPÔT DE DEMANDE AU CONSEIL**

CPTAQ :	Demande d'appui seule	200 \$
	Demande d'appui, dossier complet et formulaires	500 \$
	Demande de recherche dans les archives et copie du dossier	30 \$

### **ANNEXE B**

#### **POLITIQUE D'AIDE FINANCIÈRE AUX ACTIVITÉS DE LOISIRS ET DE CULTURE**

##### **1.0 PRINCIPES GÉNÉRAUX**

- 1.1 Le service des Loisirs de la Municipalité de Sainte-Mélanie est responsable de la prestation de tous les services municipaux de loisirs et culture sur le territoire de la Municipalité.
- 1.2 Aucun organisme s'adressant qu'aux adultes ne sera subventionné monétairement, et ce, tant du domaine sportif que culturel.
- 1.3 La municipalité pourra subventionner tout organisme mandaté par elle pour organiser des activités s'adressant à la collectivité de Sainte-Mélanie. Cette aide financière s'appliquera directement aux frais d'inscription payables par toute personne ayant moins de 18 ans.
- 1.4 Les activités ou cours mentionnés devront être donnés par le service des Loisirs, un organisme ou une entreprise reconnue par la Municipalité de Sainte-Mélanie.
- 1.5 Nonobstant l'application de l'article 1.3, le service des Loisirs peut reconnaître d'autres activités, organismes ou entreprises aux fins de l'admissibilité à l'aide financière.

##### **2.0 CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ**

Pour être admissible à la subvention, la personne doit être

- 2.1 Domiciliée à Sainte-Mélanie;
- 2.2 Être âgé de moins de 18 ans à la date du premier cours; et
- 2.3 Pratiquer une activité reconnue par la municipalité

### **3.0 ACTIVITÉ SUBVENTIONNÉE**

**3.1** Une activité sportive ou culturelle doit, pour être éligible à la subvention par celui qui la pratique :

**3.1.1** Être une activité que la Municipalité de Sainte-Mélanie ne peut offrir, n'ayant pas l'infrastructure nécessaire à la pratique de cette activité.

**3.1.2** Être dispensée par un organisme reconnu dans le milieu ou par la Municipalité.

**3.1.3** Être dispensée au Québec.

**3.2** Sont expressément exclues, les activités :

**3.2.1** Dispensées par une personne liée à la personne la pratiquant ou se déroulant sur l'immeuble d'une personne liée à la personne la pratiquant. Pour l'application de la présente politique, une personne est liée à une autre si elle l'est au sens de l'article 19 de la *Loi sur les impôts* RLRQ, c. I-3.

**3.2.2** Individuelles, ponctuelles ou ne s'adressant pas au public.

**3.2.3** À vocation religieuses ou spirituelles.

### **4.0 AIDE FINANCIÈRE NON APPLICABLE**

**4.1** L'aide financière ne s'applique pas aux frais, cotisations, droits d'adhésion, droits d'entrée reliés :

- À la pratique d'activités libres (golf, ski libre, cinéma, etc.).
- Aux programmes « *Sport-Étude* » ou « *Art-Étude* » offerts par les différentes institutions.
- Au parachutisme, bungee, parc d'attraction, ou autre activité similaire.
- Au terrain de jeux ou camp de jour estival offert par une autre municipalité ou organisme.
- Au séjour dans un camp ou colonie de vacances non spécialisé dans une discipline sportive ou culturelle. \*\*
- À une inscription au baseball, au soccer ou autre activité lorsque la Municipalité de Sainte-Mélanie ou un mandataire de celle-ci offre déjà une activité équivalente et de même niveau. (Programmation des loisirs)
- Aux frais d'achat d'équipement, instruments, carburant ou tout autre matériel.

\*\* Les frais reliés à un séjour dans un camp ou colonie de vacances spécialisées dans une discipline sportive ou culturelle seront réduits de cinquante pour cent (50%) avant de remettre toute aide financière.

### **5.0 ORGANISMES ET ACTIVITÉS RECONNUS**

Dans le cadre de sa politique d'aide financière aux activités de loisirs et de culture, la Municipalité de Sainte-Mélanie reconnaît les organismes et les activités suivantes :

- Cours et activités de danse
- Cours et activités d'art, sculpture, peinture
- Cours et activités de musique, de chant, orchestre symphonique, corps de tambours et clairons, chorales
- Cours ou formations physiques et sportives reconnues
- Cours d'arts martiaux (formation reconnue)
- Gymnastique (association reconnue)

- Football (association reconnue)
- Hockey mineur (association reconnue)
- Patinage artistique (association reconnue)
- Baseball mineur (association reconnue)
- Natation (formation reconnue)
- Cours de ski (formation reconnue)
- Cours de golf (formation reconnue)
- Soccer (association reconnue)
- Kinball (association reconnue)
- Scouts/éclaireurs/jeannettes
- Équitation (formation reconnue)

N.B. Cette liste est non limitative et peut être modifiée sans préavis.

Le service des Loisirs peut vérifier et valider la qualité des organismes et associations avant l'acceptation d'une demande d'aide financière.

## **6.0 REMBOURSEMENT**

Le remboursement est de trente pour cent (30 %) du montant déboursé jusqu'à un maximum de deux cent cinquante dollars (250 \$) par enfant, par année.

## **7.0 MODE DE REMBOURSEMENT**

- 7.1 Tous ceux et celles qui veulent se prévaloir de cette aide financière devront **acquitter en totalité** les frais d'inscription encourus pour l'activité et compléter le formulaire prévu à cette fin, disponible au bureau municipal.
- 7.2 Les subventions pourront s'accumuler jusqu'à un montant maximum de deux cent cinquante dollars (250 \$) par enfant, pour la période annuelle de remboursement.
- 7.3 La période annuelle de remboursement est du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre de chaque année. Les demandes déposées pour une année civile devront être déposées au plus 31 janvier de l'année suivant la période annuelle de remboursement.
- 7.4 Un délai maximum de six (6) mois suivant le paiement de l'activité est accordé pour effectuer la demande d'aide financière.
- 7.5 Le calcul de l'aide financière sera effectué en regard du reçu fourni et représentant le montant total des frais d'inscription de l'activité.
- 7.6 Les versements de subventions seront faits une fois après la fin de chaque semestre.

## **8.0 MODIFICATION DE LA POLITIQUE D'AIDE FINANCIÈRE AUX ACTIVITÉS DE LOISIRS ET DE CULTURE**

La présente politique abroge et remplace la politique adoptée le 1<sup>er</sup> février 2023 (2023-02-031).