MUNICIPALITÉ
Sainte-Mélanie

FORMULAIRE DE PLAINTE

SECTION 1 I INFORMATIONS GÉNÉRALES DU PLAIGANT

Nom du plaignant : _____

Adresse postale : _____

Numéro de téléphone : _____ Autre numéro de téléphone : _____

Adresse courriel : _____

SECTION 2 I IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT FAISANT OBJET DE LA PLAINTE

Nom du (des) propriétaire(s) : _____

Adresse : _____

☐ Aux fins du traitement de ma plainte, j'autorise la Municipalité de Sainte-Mélanie à communiquer et transmettre aux personnes impliquées une copie de ma plainte. Cette autorisation est valable pour la durée du traitement de la plainte.

☐ Je souhaite faire une divulgation anonyme en fournissant le plus de renseignements possibles afin que les vérifications puissent se réaliser.

SECTION 3 I OBJET DE LA PLAINTE

☐ Travaux publics

☐ Administration général

☐ Urbanisme / Environnement

☐ Loisirs et culture

☐ Collecte des matières résiduelles

☐ Sécurité publique

☐ Animaux

☐ Autres (précisez) : _____

SECTION 4 I DESCRIPTION DE LA PLAINTE

Description de la plainte:

10, rue Louis-Charles-Panet
Sainte-Mélanie (Québec) J0K 3A0

Téléphone : 450-889-5871, poste 221
Courriel : info@sainte-melanie.ca

SECTION 4 I DESCRIPTION DE LA PLAINTE (SUITE)

SECTION 5 I SIGNATURES

Plaignant :

Signature du plaignant : _____ Date : _____

Municipalité :

Signature du responsable : _____ Date : _____

SECTION 6 I CHEMINEMENT DU DOSSIER

Accusé de réception :	☐ Écrit	☐ Verbale	Date : _____	Par : _____
Visite des lieux :	☐ Oui	☐ Non	Date : _____	Par : _____
Rencontre du propriétaire:	☐ Oui	☐ Non	Date : _____	Par : _____
Avis d'infraction :	☐ Oui	☐ Non	Date: _____	# de l'avis : _____
Dossier fermé :	☐ Oui	☐ Non	Date : _____	Par : _____
Dossier transmis au conseil :	☐ Oui	☐ Non	Date : _____	Par : _____