

**SECTION 1 | INFORMATIONS GÉNÉRALES**

Nom du (des) requérant(s) : \_\_\_\_\_

Êtes-vous propriétaire?  Oui  Non

Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration est obligatoire de la part du propriétaire pour qu'il vous autorise à faire la demande de permis.

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ Autre numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

**SECTION 2 | IDENTIFICATION DE L'EMPLACEMENT**

Même

Autre : \_\_\_\_\_

Zone :  Industrielle  Commerciale  Agricole  Résidentielle  Publique

Si la propriété est située en zone agricole, avez-vous reçu l'autorisation de la CPTAQ?  Oui  Non

Présence de milieu hydrique (cours d'eau, lac, ou milieu humide)?  Oui  Non

**SECTION 3 | RESPONSABLE DES TRAVAUX**

Propriétaire

Entrepreneur

**La Municipalité vous invite à vérifier que votre entrepreneur  
détient la licence de la régie du bâtiment!**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ No. RBQ \_\_\_\_\_

**SECTION 4 | DESCRIPTION**

Description de la future activité : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Localisation des activités :  Bâtiment principal

Bâtiment accessoire

Utilisation : Actuelle : \_\_\_\_\_

Future : \_\_\_\_\_

## SECTION 4 | DESCRIPTION (SUITE)

### Dimensions :

Dimension totale du bâtiment (excluant le sous-sol) : \_\_\_\_\_

Superficie occupée par la nouvelle activité : \_\_\_\_\_

Changement du nombre de chambres :  Oui  Non Si oui, avant : \_\_\_\_\_ Après : \_\_\_\_\_

**Veillez prendre note que si vous devez installer une enseigne, un permis est nécessaire!**

Un entreposage est-il requis pour cet usage ?  Oui  Non

Combien d'usages « travail à domicile » y a-t-il sur la propriété ? \_\_\_\_\_

Combien d'employés avez-vous? \_\_\_\_\_

### Stationnement :

Nombre de cases : \_\_\_\_\_

Localisation :  Cour avant  Cour arrière  Cour latérale gauche  Cour latérale droite

### Vérification de la fosse septique (si applicable) :

Votre fosse septique est-elle conforme à l'ajout de ce nouvel usage?  Oui  Non

Date de sa construction : \_\_\_\_\_

Nom de l'établissement : \_\_\_\_\_

Date de début de l'activité : \_\_\_\_\_

## SECTION 5 | DOCUMENTS REQUIS

- Formulaire complété
- Plan des divisions intérieures ainsi qu'un plan du stationnement,
- Certificat d'enregistrement auprès de la CITQ (si nécessaire)

**VEUILLEZ PRENDRE NOTE QUE TOUTE DEMANDE INCOMPLÈTE NE SERA PAS TRAITÉE**

## SECTION 6 | ESTIMATION DES COÛTS ET DE L'ÉCHÉANCE DES TRAVAUX

Coût approximatif des travaux : \_\_\_\_\_

Date de début des travaux : \_\_\_\_\_ Date de fin des travaux : \_\_\_\_\_

## SECTION 7 | SIGNATURES

**Demandeur :** \*Pour émettre le permis, tous les documents doivent être accompagnés de la demande.

Signature du demandeur : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

### Municipalité :

Formulaire complété et signé :  Oui  Non Reçu le \_\_\_\_\_ Par : \_\_\_\_\_

Plans :  Oui  Non Reçu le \_\_\_\_\_ Par : \_\_\_\_\_

Certificat d'enregistrement (si nécessaire)  Oui  Non Reçu le \_\_\_\_\_ Par : \_\_\_\_\_

**VEUILLEZ NOTER QUE LA MUNICIPALITÉ DISPOSE DE 30 JOURS POUR ÉMETTRE LE CERTIFICAT**